



DOKUMEN: FORMAT KONTRAK KULIAH

Kode :	/H4.11/PP-POB/2020	Tanggal dikeluarkan :	21 Agustus 2025
Area :	Program Pascasarjana & BJM Universitas Syiah Kuala	No. Revisi :	2

Nama Mata Kuliah	: PENULISAN ILMIAH DAN PUBLIKASI
Kode Mata Kuliah	: PPS801
Bobot SKS	: 2 SKS (2-0)
Semester	: I (Ganjil) 2025/2026
Hari Pertemuan	: KAMIS (10.45-13.15)
Tempat Pertemuan	: Ruang SPS Gedung E Lt.1 Ruang 2
Koordinator MK	: Prof. Dr. Ir. Darusman, M.Sc*
Tim Pengajar	: Prof. Dr. Ir. Rina Sriwati, M.Si Prof. Dr. Ir. Samadi, M.Sc Prof. Dr. Ing. Ir. Agus Arip Munawar, S.TP., M.Sc., IPU

1. Manfaat Mata Kuliah (isi sesuai mata kuliah diampu)

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa memiliki kemampuan menyusun dan menyampaikan hasil penelitian mereka dengan jelas, sistematis, dan terstruktur. Ini penting untuk publikasi di jurnal akademik dan penyusunan disertasi yang berkualitas. Selain itu, kemampuan presentasi yang efektif memungkinkan mahasiswa untuk memaparkan ide dan temuan penelitian mereka dengan percaya diri di depan audiens akademik, baik di seminar, konferensi, maupun di lingkungan akademik lainnya. Dengan menguasai kedua keterampilan ini, mahasiswa S3 dapat meningkatkan visibilitas, kredibilitas, dan dampak penelitian mereka dalam komunitas ilmiah.

2. Deskripsi Mata Kuliah (isi sesuai mata kuliah diampu)

Menjelaskan teknik penulisan naskah ilmiah; format penyusunan kerangka laporan penelitian dalam bentuk Disertasi dan karya tulis ilmiah sesuai dengan format yang standar; teknik pelaporan lisan hasil penelitian dalam bentuk seminar dan pertemuan ilmiah lain serta teknik menulis artikel publikasi dan strategi memasukkan tulisan ilmiah pada jurnal internasional terindeks (bereputasi). Materi juga membahas mengenai etika penulisan, plagiarisme, dan etika akademik dan keilmuan.

3. Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar

CPL-Prodi (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi) yang di bebaskan pada MK	
CPL4	Mampu menemukan, menyusun, mengembangkan teori/konsepsi/gagasan ilmiah baru, mengimplementasikan dan memberikan kontribusi pada pengembangan serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi di bidang keahliannya, dengan menghasilkan penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif
CPL5	Menguasai dan mendalami secara filosofis dan praktis tentang filsafat ilmu dan konsepsi dasar metode penelitian sebagai dasar dalam penyusunan rencana penelitian dan aplikasinya.
CPL7	Mampu mengembangkan ilmu dan teknologi baru, mengelola program penelitian, berkarya secara interdisipliner, mengadaptasi dan/atau menciptakan metodologi baru yang dapat digunakan dalam penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan bidang pertanian dalam pembangunan pertanian.



DOKUMEN: FORMAT KONTRAK KULIAH

Kode :	/H4.11/PP-POB/2020	Tanggal dikeluarkan :	21 Agustus 2025
Area :	Program Pascasarjana & BJM Universitas Syiah Kuala	No. Revisi :	2

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)

CPMK1	Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas
CPMK2	Mampu menjelaskan dan mempraktekkan konsep dasar ilmu teknik penulisan ilmiah dan publikasi yang mencakup prinsip tulisan ilmiah (scientific writing), penggunaan bahasa, tata cara citasi dan model daftar pustaka (referensi/bibliografi), aplikasi software untuk sitasi pustaka seperti Endnote, Zutero, Mendeley, dan lain-lain.
CPMK3	Mampu merancang dan menyusun proposal, laporan penelitian, disertasi, dan artikel ilmiah dan mengenal jurnal bereputasi serta teknik submit artikel, dan plagiarisme serta mengecek turnitin similarity menggunakan software.
CPMK1	Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas

4. Strategi Pembelajaran (metode cara proses pembelajaran)

Strategi pembelajaran menggunakan metode Student Centered Learning (SCL), mahasiswa diarahkan untuk lebih aktif di dalam kelas ataupun di luar kelas. Mahasiswa dituntut untuk belajar mandiri dengan mencari bahan referensi melalui internet ataupun buku-buku yang berhubungan dengan materi yang dimanfaatkan sebagai bahan diskusi setelah ceramah interaktif di dalam kelas. Sebab dosen hanya bertindak sebagai fasilitator dan pemandu di setiap aktivitas mahasiswa baik pada tatap mata di kelas maupun pada pertemuan-pertemuan di luar kelas. Dosen menyajikan bahan kuliah secara ringkas, kemudian dipersilahkan kepada mahasiswa untuk mendiskusikan tema-tema yang diberikan. Selanjutnya mahasiswa juga diminta menulis paper/makalah kemudian dipresentasikan di depan kelas. Kegiatan ini dimaksudkan untuk memperluas cakrawala bidang kajian filsafat ilmu yang sangat terbatas jika hanya diberikan oleh dosen dan ini juga bertujuan agar mahasiswa dapat bertukar informasi dari teman-teman mahasiswa yang lain.

Alokasi waktu sepertiga (35%) jadwal kuliah digunakan untuk kuliah tutorial, sepertiga berikutnya (30 %) digunakan untuk diskusi, dan sepertiga terakhir (35%) digunakan untuk tugas mandiri.

5. Materi Pokok

1. Knowing research process
2. Some basics need to know
3. How to prepare the title Importance of the Title Length of the Title
Need for Specific Titles
4. How to write the introduction
5. How to write the discussion
6. How to state the acknowledgments
7. How to design effective tables
8. How Importance of a Well-Prepared Manuscript
9. The review process (how to deal with editors)
10. The Electronic Journal and Peer Review
11. Oral and poster presentation
12. How to prepare oral presentation
13. Ethics, rights and permission
14. JARGON
15. How and when to use abbreviation



DOKUMEN: FORMAT KONTRAK KULIAH

Kode : /H4.11/PP-POB/2020

Tanggal dikeluarkan : 21 Agustus 2025

Area : Program Pascasarjana & BJM Universitas
Syiah Kuala

No. Revisi : 2

6. Bahan Bacaan

[1] How to Write & Publish a Scientific Paper. 5th Edition Robert A. Day. ORYX PRESS 1998

[2] Plagiarism Writing and Publishing Article. Dr. R S Mehta, MSND, BPKIHS.
www.slideshare.net/rsmehta

Tuliskan referensi pendukung dalam susunan berurut (penomoran merupakan dari referensi utama)

[3] How to Write a Research Paper, by Dr. Magdy Mahdy

7. Tugas

Tugas yang diberikan kepada mahasiswa terdiri dari tugas individu dan kelompok. Tugas individu diberikan dalam bentuk membuat paper atau makalah pada setiap topik yang dibahas dalam kajian dan dipresentasikan pada akhir perkuliahan. Sedangkan tugas kelompok diberikan pada setiap perkuliahan berlangsung dengan membagi topik pada setiap kelompok, kemudian dipresentasikan di dalam kelas pada setiap pertemuan yang sudah direncanakan untuk didiskusikan. Sedangkan tugas individu terdiri dari: (1) membuat paper sesuai materi yang dipilih yang akan di tampilkan, dan (2) Mencari jurnal atau referensi.

8. Kriteria dan Standar Penilaian

Penilaian terdiri atas beberapa komponen penilaian yang berupa Quis, Tugas, Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS) dan Class performance. Penilaian dapat dilakukan dalam bentuk ujian lisan, tertulis, persentasi tugas, seminar, penulisan karya tulis, atau kombinasi dari bentuk-bentuk ujian tersebut. Standar penilaian secara umum tertuang dalam Buku Panduan Akademik Program Pascasarjana Unsyiah. Kriteria penilaian sebagai berikut:

- | | |
|-----------------------|-------|
| a. Kehadiran | : 10% |
| b. Quiz | : 10% |
| c. UTS | : 20% |
| d. Tugas | : 20% |
| e. Seminar/Presentasi | : 15% |
| f. UAS | : 25% |

Untuk dapat mengikuti ujian akhir semester, mahasiswa harus memiliki kehadiran $\geq 75\%$ dari total 16 minggu tatap muka. Dalam Sistem Kredit Semester, tidak dikenal ujian ulangan. Bagi dosen total masuk minimal 16 kali pertemuan termasuk menjadi moderator diskusi.

Ujian quis adalah evaluasi temporary yang diberikan oleh dosen tanpa pemberitahuan berupa materi yang sudah dibahas sebelumnya ataupun materi yang akan dibahas kedepan dengan pelaksanaan pada awal atau akhir perkuliahan hari itu. Frekuensi ujian quis berkisar antara 1-16 kali dalam keseluruhan pertemuan.

Ujian tengah semester adalah evaluasi paruh waktu terhadap sebagian materi yang telah diberikan oleh dosen. Pelaksanaan UTS wajib diberitahukan oleh dosen minimal 1 (satu) minggu sebelum hari H.

Tugas adalah pekerjaan yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa di luar waktu kuliah baik secara mandiri ataupun kelompok. Format tugas ditentukan oleh dosen dengan mengacu pada kaedah penulisan karya ilmiah dan batas waktu penyerahannya ditentukan bersama-sama anatar dosen dengan mahasiswa. Paper yang dikerjakan mahasiswa wajib dipresentasikan di depan teman-teman mahasiswa yang dihadiri oleh dosen. Setiap kali presentasi melibatkan dua kelompok yang bertindak sebagai pembawa makalah dan kelompok pembanding.



DOKUMEN: FORMAT KONTRAK KULIAH

Kode :	/H4.11/PP-POB/2020	Tanggal dikeluarkan :	21 Agustus 2025
Area :	Program Pascasarjana & BJM Universitas Syiah Kuala	No. Revisi :	2

Ujian akhir semester (UAS) adalah ujian final yang dilakukan pada akhir semester secara terjadwal dan pelaksanaannya seragam untuk satu fakultas. Pelaksanaan ujian final dapat dilakukan oleh dosen di luar jadwal ujian yang dikelola oleh program studi, dan dapat pula mengikuti jadwal sebagai mana yang diatur oleh program studi, dan dapat pula mengikuti jadwal sebagai mana yang diatur oleh program studi atau fakultas. Materi ujian final meliputi seluruh materi yang telah disampaikan dalam proses belajar mengajar.

Konversi Nilai:

Penilaian merujuk pada sistem penilaian yang didasarkan pada acuan patokan dengan tingkat kompetensi sedang. Nilai ujian mahasiswa dalam bentuk angka (dari skala nilai 0-100) diubah ke dalam bentuk huruf dengan berpedoman kepada metoda PAP (Penilaian Acuan Patokan). Rentang nilai PAP adalah sebagai berikut: $A \geq 87$; $78 \leq AB < 87$; $69 \leq B < 78$; $60 \leq BC < 69$; $51 \leq C < 60$; $41 \leq D < 51$; $E < 41$.

9. Tata Tertib Siswa dan Dosen

Sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada panduan akademik program diploma, sarjana, profesi, magister/spesialis, dan doktor/subspesialis Universitas Syiah Kuala, maka tata tertib mahasiswa dan dosen adalah sebagai berikut:

a. Mahasiswa

- Mahasiswa wajib berpenampilan dan berbusana sopan serta rapi, tidak menggunakan sandal atau sejenisnya, serta tidak mengoperasikan handphone, laptop atau sejenisnya di luar kepentingan mengikuti kegiatan perkuliahan.
- Mahasiswa dilarang memalsukan tanda tangan (baik miliknya sendiri atau milik temannya) dalam daftar hadir.
- Mahasiswa dilarang bekerja sama dan contek menyontek untuk tugas terstruktur dan selama penyelenggaraan ujian atau kuis (sesuai instruksi dari dosen pengajar).
- Mahasiswa dilarang menggunakan ponsel atau mengobrol selama perkuliahan berlangsung di luar yang diatur dalam perkuliahan.

b. Dosen

- Dosen pengajar dilarang menerima hadiah/pemberian berwujud apapun dari mahasiswa yang sedang diajarnya.
- Dosen pengajar wajib memberikan perkuliahan sesuai dengan silabus perkuliahan.
- Dosen pengajar wajib mengajar pada jam yang telah dijadwalkan atau pada jam lain yang telah disepakati dengan mahasiswanya.
- Dosen pengajar wajib memenuhi kewajiban jam mengajarnya secara penuh.
- Dosen pengajar wajib membantu mahasiswa memahami isi perkuliahan dan menjawab pertanyaan mahasiswa yang berhubungan dengan perkuliahan sebaik mungkin.

Dalam mengajar, memberi nilai ujian, dan menjatuhkan sanksi, dosen pengajar wajib berlaku adil kepada seluruh mahasiswa yang diajarnya, tanpa melihat latar belakang agama, orang tua, etnik, status dan kedudukan mahasiswa yang diajarnya.



DOKUMEN: FORMAT KONTRAK KULIAH

Kode : /H4.11/PP-POB/2020

Tanggal dikeluarkan : 21 Agustus 2025

Area : Program Pascasarjana & BJM Universitas
Syiah Kuala

No. Revisi : 2

10. Jadwal Kuliah (Course Outline)

Minggu Ke	Pokok Bahasan	Dosen Pengajar
1	Konsep dan teori serta aplikasinya dan perencanaan penulisan dan penerbitan artikel ilmiah	Darusman
2	Memahami beberapa dasar yang harus diketahui sebelum memulai penulisan	Darusman
3	Peserta kuliah mampu menulis judul artikel dengan baik, penulisan authors serta abstract	Darusman
4	Menulis pendahuluan, bahan dan metode dan hasil dan pembahasan dengan baik dan benar	Darusman
5	Menulis hasil dan pembahasan dengan baik	Darusman
6	Menulis ucapan terimakasih dan daftar kepustakaan	Samadi
7	Peserta kuliah mampu mengenal masalah umum dalam penulisan, design efektif tables dan graphik	Samadi
8	Peserta kuliah mampu membuat manuscrip artikel	Samadi
9	UJIAN	Samadi
10	Peserta kuliah mampu berhubungan dengan editor, penerbit dan internet.	Rina Sriwati
11	Peserta kuliah mampu mengenal electronic journal dan bagaimana menulis dissertasi, termasuk, mendeley, endnote, serta memahami turnitin	Rina Sriwati
12	Peserta kuliah mampu memahami konsep dan teori serta aplikasinya dan perencanaan presentasi	Rina Sriwati
13	Peserta kuliah mampu mengemukakan pendapat bagaimana cara mempersiapkan presentasi secara lisan dan poster secara argumentatif, bekerja dalam kelompok, bekerjasama dan berpikir logis.	Rina Sriwati
14	Peserta kuliah mampu mengemukakan pendapat tentang etika, hak, perizinan serta penyalahgunaan bahasa dalam presentasi	Agus Arip Munawar



DOKUMEN: FORMAT KONTRAK KULIAH

Kode :	/H4.11/PP-POB/2020	Tanggal dikeluarkan :	21-08-2025
Area :	Program Pascasarjana & BJM Universitas Syiah Kuala	No. Revisi :	2

Minggu Ke	Pokok Bahasan	Dosen Pengajar
	lisan secara argumentatif, bekerja dalam kelompok, bekerjasama dan berpikir logis.	
15	Peserta kuliah mampu mengemukakan pendapat Bagaimana dan kapan digunakan singkatan dalam presentasi lisan secara argumentatif, bekerja dalam kelompok, bekerjasama dan berpikir logis.	Agus Arip Munawar
17	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)	

11. Lain-lain

Apabila ada hal-hal yang diluar kesepakatan ini untuk perlu disepakati, dapat dibicarakan secara teknis pada saat setiap acara perkuliahan. Apabila ada perubahan isi kontrak perkuliahan, akan ada pemberitahuan terlebih dahulu.

Kontrak perkuliahan ini dapat dilaksanakan, mulai dari disampaikan kesepakatan ini.

Pihak I
Dosen Pengampu,

Prof. Dr. Ir. Darusaman, M.Sc
NIP. 196210091987021001

Pihak II
a.n. Mahasiswa

Tengku Kaddhafi Al Munir
NPM. 250930003100001

Mengetahui

Koordinator program Studi

Prof. Dr. Ir. Rina Sriwati, M.Si
NIP. 197003061994032001